

ПРИНЯТ:

на педагогическом Совете МБДОУ № 13  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МБДОУ № 13  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МБДОУ № 13  
№ 89 от 01.09.2020г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 13  
Алтова Т.А.



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБДОУ д/с № 13 и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска, Уставом МБДОУ д/с № 13.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

## **3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по письменному заявлению, так и по инициативе Учреждения.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего учреждения. Если между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4 Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время закрытия ДООУ в летний период воспитанникам предоставляется место в другом детском саду г. Дивногорска.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из учреждения.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

5.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим

от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся воспитанников с родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.8. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников и Учреждение обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).