

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №1
« 29» августа 2025 г.



Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого),
II (вторая) категория г. Дивногорск**

на 2025-2026 г.

2025 г.

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Пояснительная записка

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Организация системного просвещения родителей воспитанников, направленного на повышение компетентности семей в вопросах воспитания, развития и образования детей.
2. Формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду, элементарных трудовых умений и навыков, ответственности и культуры безопасного поведения в процессе посильной трудовой деятельности.
3. Формирование у детей дошкольного возраста начальных представлений о принципах техники и инженерии, развитие логического мышления, простейших конструкторских навыков

Программы, реализуемые в МБДОУ №13

Наименование программы	Автор
Основная образовательная программа дошкольного образования.	коллектив МБДОУ №13 с учетом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955 и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028)
АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ	коллектив МБДОУ №313 с учетом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028)
АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗПР	разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный

	№ 72149)
«Речевое развитие»	В.В. Гербова, Ушакова
Парциальная программа «Цветные ладошки»	И.А. Лыкова
Образовательная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	О.Л. Князева
Образовательная программа «Юный эколог»	С.Н. Николаева
«Подготовка к обучению грамоте в детском саду»	Л.Е. Журова
«Математика в детском саду»	В.П. Новикова
«Конструирование в детском саду»	Л.В. Куцакова

Расстановка кадров на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Возраст	Воспитатели
1	I Младшая группа «Солнышко»	2-3 года	Матвеева Н.Н. Рекун А.А
2	II Младшая группа «Ромашка»	3-4 года	Кускова Т.Ю. Чуркина А.А.
3	Средняя группа «Дельфинчик»	4-5 лет	Вычужанина А.Г.
4	Старшая группа «Пчелка»	5-6 лет	Чупракова В.А. Дубова Т.А.
5	Подготовительная группа «Ромашка»	6-7 лет	Соловьева О.С. Биктибаева В.А.

Специалисты:

Музыкальный руководитель – Губайдулина Л.В.

Инструктор по физической культуре – Гаранина Т.В.

Педагог-психолог – Скокова Д.В.

Учитель-логопед – Кускова Т.Ю.

Учитель – дефектолог – Скокова Д.В.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели детей старшего дошкольного возраста, заместитель заведующего
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, заместитель заведующего
Разработка плана совместной работы ДОО и МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина и МБОУ СОШ № 5 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего
Внедрение в работу воспитателей новых	В течение года	Воспитатели

методов для развития детской субъектности		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников в работу	Январь–апрель	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктора по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Осенняя ярмарка	Сентябрь	Педагогический коллектив
Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Педагогический коллектив, родители
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек)	Октябрь	Педагогический коллектив, родители
День матери	Ноябрь	Педагогический коллектив, родители
Новый год	Декабрь	Педагогический коллектив
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	Январь	Музыкальный руководитель, учителя-логопеды, воспитатели, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Инструктора по ФИЗО, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Инструктора по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	Март	Педагогический коллектив
День космонавтики	Апрель	Инструктора по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	Май	Педагогический коллектив
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели выпускных групп, воспитатели
Субъектные праздники	1 – средние группы (февраль-апрель) 2 - старший дошкольный возраст	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, специалисты

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Зам. заведующего, воспитатели.
Творческий детско-родительский конкурс «Чудо с грядки»	Сентябрь	Воспитатели, родители
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	Октябрь	зам. заведующего, воспитатели.
Конкурс стенгазет, посвященный Дню отца	Октябрь	Зам. заведующего, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	зам. заведующего, воспитатели, учителя-логопеды
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	Февраль	Зам. заведующего, воспитатели.
Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!»	Апрель	зам. заведующего, воспитатели.
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	Май	Зам. заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс «Мы внуки твои – ПОБЕДА!» (6 номинаций)	Май	Зам. заведующего, воспитатели, специалисты
Муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		
Старшая группа		
Подготовительная к школе группа		
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья»	Март	Инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (МАХ, ВКонтакте),	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.заведующего, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, зам.заведующего
Организация клубной работы с семьями воспитанников (по обмен опытом в вопросах воспитания по патриотическому, духовно-нравственному и социальному направлениям)	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Заведующий, Заместитель заведующего
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, Заместитель заведующего
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста, младшая группа «Давайте знакомится. Что мы ждем друг от друга?»	Воспитатели, зам.заведующего
	Группы дошкольного возраста с 4 до 7 лет «Детский сад – родители и дети: цели и пути»	
Декабрь	Группа раннего возраста «Первые шаги и дальнейшие планы»	Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты
	Младшая группа: «Кризис 3 лет. В чем проявляется и как справиться!»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая группа: «Искусство хвалить»	
	Подготовительная группа «На финишном отрезке к школе»	
Март	Все возрастные группы: «Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	Воспитатели групп
Май	Все возрастные группы: «Подводим итоги года и стоим планы на будущее»	Воспитатели, зам.заведующего
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Апрель	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Конкурс «Чудо с грядки», «Страна безопасности»	Заместитель заведующего, воспитатели
	Запуск образовательного проекта «Моя семья» (годовой, состоит из подпроектов, тему которых определили совместно на родительских собраниях)	
	Он-лайн анкетирование для родителей «Социальный паспорт семей на 2025-2026 учебный год»	
Октябрь	Игровой час	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
	Он-лайн анкетирование для родителей «Я могу...» на составление группового плана по мастер-классам от родителей	Заместитель заведующего, воспитатели
В течение года	Помощь в подготовке и проведении субъектных праздников и праздников и мероприятий по плану работы ДОО	Дети, родители, воспитатели, специалисты
В течение года	Родительская почта. Проведение консультаций по запросам родителей	Заведующий, зам.заведующего, воспитатели, специалисты
Апрель	Он-лайн анкетирование родителей по итогам 2025-2026 учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить изменения в ОП ДО	Август	Заместитель заведующего
Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего
Подписка на справочные системы	Декабрь	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего
Внедрить в работу практики развития субъектности всех участников образовательных отношений	В течение года	Заместитель заведующего
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников. Создать электронный каталог лучших педагогических практик на уровне ДОО.	В течение года	Заместитель заведующего
Начать работу по использованию ИИ в работе педагога	В течение года	Заместитель заведующего
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по воспитательной работе	В течение года	Заместитель заведующего
Обеспечение методического сопровождения педагогов в период подготовки и проведения аттестации	В течение года	Заместитель заведующего

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для профессиональной деятельности по историческому просвещению дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего
ИИ в педагогической практике. Для чего и когда использовать.	Октябрь	Заместитель заведующего
Составление он-лайн анкет для родителей.	Ноябрь	Заместитель заведующего
Профилактика профессионального выгорания. Психологический тренинг	Декабрь	Педагог-психолог
Качественный наглядный материал с помощью ИИ	Январь	Заместитель заведующего
Составление презентаций с помощью ИИ	Февраль	Заместитель заведующего
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель заведующего по АХЧ
Оживление фотографий с помощью ИИ	Апрель	Заместитель заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель заведующего
Семинар-практикум по образовательным технологиям по развитию субъектности участников образовательных отношений «Педагогические мастерские»	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
Субъективизация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель заведующего
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктора по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Тематический педсовет «Организация системного просвещения родителей воспитанников, направленного на повышение компетентности семей в вопросах воспитания, развития и образование детей.	Декабрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Формирование у детей дошкольного возраста начальных представлений о принципах техники и инженерии, развитие логического мышления, простейших конструкторских навыков»	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего
Итоговый педсовет «Формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду, элементарных трудовых умений и навыков, ответственности и культуры безопасного поведения в процессе посильной трудовой деятельности», «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, Заместитель заведующего

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка новых локальных документов уровня ДОО, связанных со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление всех локальных актов ДОО в связи со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Губайдулина Л.В..	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2025
Скокова Д.В.	Педагог-психолог	Декабрь 2025
Чупракова В.А.	Воспитатель	декабрь 2025
Дубова Т.А.	Воспитатель	Апрель 2026

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Педагогический коллектив, администрация ДОО, педагогические работники		В течение года	По целевому направлению работы на 2025/26 учебный год ДОО, по целевому направлению работы по самообразованию

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь; март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Состояние условий для развития субъектности дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение адаптационного периода	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение блока питания	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по использованию технологий, развивающих субъектность всех участников образовательных отношений	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Февраль Май	Заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Медсестра, заместитель

		посещение групп, наблюдение		заведующего
Организация предметно-развивающей среды (наличие материалов по патриотическому воспитанию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных и старших группах (историческое просвещение дошкольников)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Декабрь, май	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп

и комплектации учебно-методическими материалами		
---	--	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь, декабрь	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;	Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность Заведующий хозяйством

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ д/с №13
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2026 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатели, Заведующий хозяйством
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none">• организация охраны жизни и здоровья детей;• предупреждение детского травматизма, ДТП;• предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;	Июнь, июль	Зам.заведующего, медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактика клещевого энцефалита; профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> «Клещевой энцефалит»; «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	Июнь	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Июнь	Зам.заведующего, медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Июнь, 1 неделя	Зам.заведующего
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	Июнь, 2 неделя	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	Июнь, 2 неделя	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	Июнь, 3 неделя	Педагог-психолог
3.6	Организация конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> конкурс рисунков на асфальте; «Песочный город»; «Дом моделей» 	Июнь, еженедельно	Зам.заведующего
3.7.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	Июнь, 4 неделя	Зам.заведующего
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; советы специалистов «В отпуск с ребенком»; рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 	В течение летнего периода	Воспитатели
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»		Музыкальный руководитель

4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»		Педагог-психолог
4.6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.7	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 		Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатели групп, медсестра
4.9	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, педагог-психолог

5. Контроль и руководство оздоровительной работой

5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Зам.заведующего
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам.заведующего, медработник
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.заведующего
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Зам.заведующего
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Зам.заведующего

6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, Заведующий хозяйством
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь – клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины»	В течение месяца	Медсестра Воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Зам.заведующего
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	09.07	Инструктор по физической культуре
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	16.07	Педагог-психолог
3.5	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	25.07	Педагогический коллектив

4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	05.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	12.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	19.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	26.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, Зам.заведующего, медсестра
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, Заведующий хозяйством
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.2	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	26.08	Учитель-логопед
3.3	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	25.08	Педагог-психолог
3.4	Педагогический совет «Установочный»	29.08	Зам.заведующего, воспитатели и специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Педагог-психолог
4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, Зам.заведующего, медсестра
4.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к	26.08	Заведующий, педагог-психолог

	условиям детского сада»		
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Зам.заведующего
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам.заведующего, медработник
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

План деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	<p>Выявление неблагополучной семьи и составление индивидуальной программы реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление семьи «группы риска» и семьи, находящейся в социально опасном положении; • изучение характера проблемы (причины) семейного неблагополучия; • заполнение первичных сведений о семье; • разработка и утверждение программы индивидуального психологического сопровождения; • сопровождение семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой 	Постоянно	Заведующий, педагог-психолог
2	<p>Провести совместно с субъектами системы профилактики рейдовые мероприятия, направленные на выявление и пресечение фактов невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, случаев жестокого обращения с детьми, выявление семей, нуждающихся в различных видах социальной помощи. Составить акты обследования жилищно-бытовых условий</p>	По мере необходимости	Заведующий, воспитатель, педагог-психолог, специалисты КпДН и ЗП
3	Создать банк данных о неблагополучных семьях	Октябрь	Заведующий, педагог-психолог
4	Участие в благотворительной акции «Неделя добрых дел»	Ноябрь	Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог
Работа с детьми из неблагополучных семей			
1	Психолого-педагогическое сопровождение детей из неблагополучных семей	Постоянно	Зам.заведующего, педагог-психолог, воспитатель
2	Педагогические наблюдения за каждым воспитанником в условиях ДОО	Постоянно	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты
3	Проведение ролевых игр с детьми: ситуации жизненных проблем	1 раз в месяц	Педагог-психолог

4	<p>Информационно-просветительская работа профилактического характера среди воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие во Всероссийской профилактической акции «Внимание – дети»; • фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!»; • изготовление газет «Маленьким детям – большие права»; • беседа «Очень важный разговор с просмотром мультсериала «Смешарики» – «Я имею право!»; • конкурс «Моя семья – моё богатство»; • беседа «Как сохранить здоровье»; • выставка рисунков «Папа, мама, я – дружная семья!»; • конкурс книжек-малышек «Кабы небыло беды»; • акция «Вместе ради детей»; • книжная выставка «Почитаем всей семьей»; • акция «Пусть серое станет цветным» (флешмоб с развлечениями); • беседа «В гостях у Айболита»; • развлечение–путешествие «Мой дом – моя крепость!» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	<p>Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог, специалисты ДОО, врач-педиатр</p>
5	<p>Проведение психологических тренингов, консультаций, игр, занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье; • тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации 	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог, воспитатели</p>
6	<p>Проведение анкетирования, диагностик и проективных методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия; • Анализ семейных взаимоотношений Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис (АСВ) 	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • тест «Кинетический рисунок семьи»; • Анализ родительских отношений А.Я. Варга, В.В. Столин и т.д. 		
7	Экстренное психологическое консультирование детей и родителей из неблагополучной семьи	Постоянно	Педагог-психолог
8	Организация стратегии развития в летний оздоровительный период для детей из неблагополучных семей	Июнь – август	Заведующий, замзаведующего, воспитатели, педагог-психолог
9	Организация правового просвещения несовершеннолетних с приглашением инспектора ПДН	1 раз в квартал	Воспитатели, инспектор ПДН
Работа с родителями из неблагополучных семей			
1	Индивидуальные беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендации по преодолению сложных жизненных ситуаций; • освещение положительного опыта; • пути выхода семьи из трудной жизненной ситуации; • предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей и т.д. 	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог, воспитатели
2	Консультации: «Возрастные особенности детей разного возраста», «Стили воспитания в семье», «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций», «Поиск общения и понимания» и др.	1 раз в месяц	Заведующий, зам.заведующего, педагог-психолог, органы опеки и попечительства, инспектор ПДН
	Встречи с представителями опеки и попечительства. Встреча с инспектором ПДН	2 раза в год	
3	Экстренное психологическое консультирование детей и родителей онлайн	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог
4	Организация работы по привлечению родителей к участию в культурно-массовых мероприятиях, посвященных знаменательным датам	В течение года	Зам.заведующего, педагог-психолог, воспитатели
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • социально-педагогическая помощь; • социально-психологическая помощь; • социально-правовая помощь; • социально-медицинская помощь 	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог, мед. сестра, администрация, педагоги
6	Организация фотовыставки «Мама, как много в этом слове!»	Март	Заместитель заведующего, воспитатели

7	Информационное обеспечение по проблемам неблагополучных семей: <ul style="list-style-type: none"> • раздача буклетов на тему «10 заповедей счастливой семьи»; • разработка и распространение буклетов «Закон и семья»; • подготовка и распространение пропагандистских материалов, направленных на гуманное обращение с детьми 	В течение года	Педагог- психолог
9	Диагностика социальных проблем неблагополучных семей	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
10	Совместные детско-родительское интерактивное обучение с использованием тренингов, игр, упражнений в рамках детско-родительского клуба	В течении года	Педагог-психолог
11	Поддержка семьи в изменении ситуации в семье. Поощрение родителей, которые прогрессивно двигаются к улучшению сложившейся ситуации	В течение года	Заведующий, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Индивидуальные консультации по коррекции взаимодействия с детьми из неблагополучных семей	По мере необходимости	Педагог-психолог
2	Повышение психолого-педагогической грамотности (проведение семинаров, методических объединений и т.д.)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог

Лист ознакомления

С планом работы МБДОУ д/с №13 на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Пояснительная записка

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Организация системного просвещения родителей воспитанников, направленного на повышение компетентности семей в вопросах воспитания, развития и образования детей.
2. Формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду, элементарных трудовых умений и навыков, ответственности и культуры безопасного поведения в процессе посильной трудовой деятельности.
3. Формирование у детей дошкольного возраста начальных представлений о принципах техники и инженерии, развитие логического мышления, простейших конструкторских навыков

Программы, реализуемые в МБДОУ №13

Наименование программы	Автор
Основная образовательная программа дошкольного образования.	коллектив МБДОУ №13 с учетом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955 и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028)
АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ	коллектив МБДОУ №313 с учетом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028)
АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗПР	разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный

	№ 72149)
«Речевое развитие»	В.В. Гербова, Ушакова
Парциальная программа «Цветные ладошки»	И.А. Лыкова
Образовательная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	О.Л. Князева
Образовательная программа «Юный эколог»	С.Н. Николаева
«Подготовка к обучению грамоте в детском саду»	Л.Е. Журова
«Математика в детском саду»	В.П. Новикова
«Конструирование в детском саду»	Л.В. Куцакова

Расстановка кадров на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Возраст	Воспитатели
1	I Младшая группа «Солнышко»	2-3 года	Матвеева Н.Н. Рекун А.А
2	II Младшая группа «Ромашка»	3-4 года	Кускова Т.Ю. Чуркина А.А.
3	Средняя группа «Дельфинчик»	4-5 лет	Вычужанина А.Г.
4	Старшая группа «Пчелка»	5-6 лет	Чупракова В.А. Дубова Т.А.
5	Подготовительная группа «Ромашка»	6-7 лет	Соловьева О.С. Биктибаева В.А.

Специалисты:

Музыкальный руководитель – Губайдулина Л.В.

Инструктор по физической культуре – Гаранина Т.В.

Педагог-психолог – Скокова Д.В.

Учитель-логопед – Кускова Т.Ю.

Учитель – дефектолог – Скокова Д.В.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели детей старшего дошкольного возраста, заместитель заведующего
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, заместитель заведующего
Разработка плана совместной работы ДОО и МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина и МБОУ СОШ № 5 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего
Внедрение в работу воспитателей новых	В течение года	Воспитатели

методов для развития детской субъектности		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников в работу	Январь–апрель	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктора по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Осенняя ярмарка	Сентябрь	Педагогический коллектив
Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Педагогический коллектив, родители
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек)	Октябрь	Педагогический коллектив, родители
День матери	Ноябрь	Педагогический коллектив, родители
Новый год	Декабрь	Педагогический коллектив
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	Январь	Музыкальный руководитель, учителя-логопеды, воспитатели, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Инструктора по ФИЗО, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Инструктора по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	Март	Педагогический коллектив
День космонавтики	Апрель	Инструктора по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	Май	Педагогический коллектив
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели выпускных групп, воспитатели
Субъектные праздники	1 – средние группы (февраль-апрель) 2 - старший дошкольный возраст	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, специалисты

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Зам. заведующего, воспитатели.
Творческий детско-родительский конкурс «Чудо с грядки»	Сентябрь	Воспитатели, родители
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	Октябрь	зам. заведующего, воспитатели.
Конкурс стенгазет, посвященный Дню отца	Октябрь	Зам. заведующего, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	зам. заведующего, воспитатели, учителя-логопеды
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	Февраль	Зам. заведующего, воспитатели.
Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!»	Апрель	зам. заведующего, воспитатели.
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	Май	Зам. заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс «Мы внуки твои – ПОБЕДА!» (6 номинаций)	Май	Зам. заведующего, воспитатели, специалисты
Муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		
Старшая группа		
Подготовительная к школе группа		
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья»	Март	Инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (МАХ, ВКонтакте),	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.заведующего, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, зам.заведующего
Организация клубной работы с семьями воспитанников (по обмен опытом в вопросах воспитания по патриотическому, духовно-нравственному и социальному направлениям)	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Заведующий, Заместитель заведующего
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, Заместитель заведующего
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста, младшая группа «Давайте знакомится. Что мы ждем друг от друга?»	Воспитатели, зам.заведующего
	Группы дошкольного возраста с 4 до 7 лет «Детский сад – родители и дети: цели и пути»	
Декабрь	Группа раннего возраста «Первые шаги и дальнейшие планы»	Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты
	Младшая группа: «Кризис 3 лет. В чем проявляется и как справляться!»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая группа: «Искусство хвалить»	
	Подготовительная группа «На финишном отрезке к школе»	
Март	Все возрастные группы: «Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	Воспитатели групп
Май	Все возрастные группы: «Подводим итоги года и стоим планы на будущее»	Воспитатели, зам.заведующего
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Апрель	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Конкурс «Чудо с грядки», «Страна безопасности»	Заместитель заведующего, воспитатели
	Запуск образовательного проекта «Моя семья» (годовой, состоит из подпроектов, тему которых определили совместно на родительских собраниях)	
	Он-лайн анкетирование для родителей «Социальный паспорт семей на 2025-2026 учебный год»	
Октябрь	Игровой час	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
	Он-лайн анкетирование для родителей «Я могу...» на составление группового плана по мастер-классам от родителей	Заместитель заведующего, воспитатели
В течение года	Помощь в подготовке и проведении субъектных праздников и праздников и мероприятий по плану работы ДОО	Дети, родители, воспитатели, специалисты
В течение года	Родительская почта. Проведение консультаций по запросам родителей	Заведующий, зам.заведующего, воспитатели, специалисты
Апрель	Он-лайн анкетирование родителей по итогам 2025-2026 учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить изменения в ОП ДО	Август	Заместитель заведующего
Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего
Подписка на справочные системы	Декабрь	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего
Внедрить в работу практики развития субъектности всех участников образовательных отношений	В течение года	Заместитель заведующего
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников. Создать электронный каталог лучших педагогических практик на уровне ДОО.	В течение года	Заместитель заведующего
Начать работу по использованию ИИ в работе педагога	В течение года	Заместитель заведующего
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по воспитательной работе	В течение года	Заместитель заведующего
Обеспечение методического сопровождения педагогов в период подготовки и проведения аттестации	В течение года	Заместитель заведующего

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для профессиональной деятельности по историческому просвещению дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего
ИИ в педагогической практике. Для чего и когда использовать.	Октябрь	Заместитель заведующего
Составление он-лайн анкет для родителей.	Ноябрь	Заместитель заведующего
Профилактика профессионального выгорания. Психологический тренинг	Декабрь	Педагог-психолог
Качественный наглядный материал с помощью ИИ	Январь	Заместитель заведующего
Составление презентаций с помощью ИИ	Февраль	Заместитель заведующего
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель заведующего по АХЧ
Оживление фотографий с помощью ИИ	Апрель	Заместитель заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель заведующего
Семинар-практикум по образовательным технологиям по развитию субъектности участников образовательных отношений «Педагогические мастерские»	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
Субъективизация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель заведующего
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктора по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Тематический педсовет «Организация системного просвещения родителей воспитанников, направленного на повышение компетентности семей в вопросах воспитания, развития и образование детей.	Декабрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Формирование у детей дошкольного возраста начальных представлений о принципах техники и инженерии, развитие логического мышления, простейших конструкторских навыков»	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего
Итоговый педсовет «Формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду, элементарных трудовых умений и навыков, ответственности и культуры безопасного поведения в процессе посильной трудовой деятельности», «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, Заместитель заведующего

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка новых локальных документов уровня ДОО, связанных со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление всех локальных актов ДОО в связи со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Губайдулина Л.В..	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2025
Скокова Д.В.	Педагог-психолог	Декабрь 2025
Чупракова В.А.	Воспитатель	декабрь 2025
Дубова Т.А.	Воспитатель	Апрель 2026

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Педагогический коллектив, администрация ДОО, педагогические работники		В течение года	По целевому направлению работы на 2025/26 учебный год ДОО, по целевому направлению работы по самообразованию

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь; март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Состояние условий для развития субъектности дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение адаптационного периода	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение блока питания	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по использованию технологий, развивающих субъектность всех участников образовательных отношений	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Февраль Май	Заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Медсестра, заместитель

		посещение групп, наблюдение		заведующего
Организация предметно-развивающей среды (наличие материалов по патриотическому воспитанию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных и старших группах (историческое просвещение дошкольников)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Декабрь, май	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп

и комплектации учебно-методическими материалами		
---	--	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь, декабрь	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;	Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность Заведующий хозяйством

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ д/с №13
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2026 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатели, Заведующий хозяйством
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none">• организация охраны жизни и здоровья детей;• предупреждение детского травматизма, ДТП;• предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;	Июнь, июль	Зам.заведующего, медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактика клещевого энцефалита; профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> «Клещевой энцефалит»; «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	Июнь	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Июнь	Зам.заведующего, медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Июнь, 1 неделя	Зам.заведующего
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	Июнь, 2 неделя	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	Июнь, 2 неделя	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	Июнь, 3 неделя	Педагог-психолог
3.6	Организация конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> конкурс рисунков на асфальте; «Песочный город»; «Дом моделей» 	Июнь, еженедельно	Зам.заведующего
3.7.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	Июнь, 4 неделя	Зам.заведующего
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; советы специалистов «В отпуск с ребенком»; рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 	В течение летнего периода	Воспитатели
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»		Музыкальный руководитель

4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»		Педагог-психолог
4.6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.7	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 		Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатели групп, медсестра
4.9	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, педагог-психолог

5. Контроль и руководство оздоровительной работой

5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Зам.заведующего
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.заведующего
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Зам.заведующего
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Зам.заведующего

6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, Заведующий хозяйством
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь – клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины»	В течение месяца	Медсестра Воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Зам.заведующего
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	09.07	Инструктор по физической культуре
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	16.07	Педагог-психолог
3.5	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	25.07	Педагогический коллектив

4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	05.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	12.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	19.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	26.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, Зам.заведующего, медсестра
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, Заведующий хозяйством
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.2	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	26.08	Учитель-логопед
3.3	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	25.08	Педагог-психолог
3.4	Педагогический совет «Установочный»	29.08	Зам.заведующего, воспитатели и специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Педагог-психолог
4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, Зам.заведующего, медсестра
4.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к	26.08	Заведующий, педагог-психолог

	условиям детского сада»		
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Зам.заведующего
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам.заведующего, медработник
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

План деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	<p>Выявление неблагополучной семьи и составление индивидуальной программы реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление семьи «группы риска» и семьи, находящейся в социально опасном положении; • изучение характера проблемы (причины) семейного неблагополучия; • заполнение первичных сведений о семье; • разработка и утверждение программы индивидуального психологического сопровождения; • сопровождение семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой 	Постоянно	Заведующий, педагог-психолог
2	<p>Провести совместно с субъектами системы профилактики рейдовые мероприятия, направленные на выявление и пресечение фактов невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, случаев жестокого обращения с детьми, выявление семей, нуждающихся в различных видах социальной помощи. Составить акты обследования жилищно-бытовых условий</p>	По мере необходимости	Заведующий, воспитатель, педагог-психолог, специалисты КпДН и ЗП
3	Создать банк данных о неблагополучных семьях	Октябрь	Заведующий, педагог-психолог
4	Участие в благотворительной акции «Неделя добрых дел»	Ноябрь	Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог
Работа с детьми из неблагополучных семей			
1	Психолого-педагогическое сопровождение детей из неблагополучных семей	Постоянно	Зам.заведующего, педагог-психолог, воспитатель
2	Педагогические наблюдения за каждым воспитанником в условиях ДОО	Постоянно	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты
3	Проведение ролевых игр с детьми: ситуации жизненных проблем	1 раз в месяц	Педагог-психолог

4	<p>Информационно-просветительская работа профилактического характера среди воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие во Всероссийской профилактической акции «Внимание – дети»; • фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!»; • изготовление газет «Маленьким детям – большие права»; • беседа «Очень важный разговор с просмотром мультсериала «Смешарики» – «Я имею право!»; • конкурс «Моя семья – моё богатство»; • беседа «Как сохранить здоровье»; • выставка рисунков «Папа, мама, я – дружная семья!»; • конкурс книжек-малышек «Кабы небыло беды»; • акция «Вместе ради детей»; • книжная выставка «Почитаем всей семьей»; • акция «Пусть серое станет цветным» (флешмоб с развлечениями); • беседа «В гостях у Айболита»; • развлечение–путешествие «Мой дом – моя крепость!» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	<p>Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог, специалисты ДОО, врач-педиатр</p>
5	<p>Проведение психологических тренингов, консультаций, игр, занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье; • тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации 	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог, воспитатели</p>
6	<p>Проведение анкетирования, диагностик и проективных методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия; • Анализ семейных взаимоотношений Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис (АСВ) 	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • тест «Кинетический рисунок семьи»; • Анализ родительских отношений А.Я. Варга, В.В. Столин и т.д. 		
7	Экстренное психологическое консультирование детей и родителей из неблагополучной семьи	Постоянно	Педагог-психолог
8	Организация стратегии развития в летний оздоровительный период для детей из неблагополучных семей	Июнь – август	Заведующий, замзаведующего, воспитатели, педагог-психолог
9	Организация правового просвещения несовершеннолетних с приглашением инспектора ПДН	1 раз в квартал	Воспитатели, инспектор ПДН
Работа с родителями из неблагополучных семей			
1	Индивидуальные беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендации по преодолению сложных жизненных ситуаций; • освещение положительного опыта; • пути выхода семьи из трудной жизненной ситуации; • предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей и т.д. 	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог, воспитатели
2	Консультации: «Возрастные особенности детей разного возраста», «Стили воспитания в семье», «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций», «Поиск общения и понимания» и др.	1 раз в месяц	Заведующий, зам.заведующего, педагог-психолог, органы опеки и попечительства, инспектор ПДН
	Встречи с представителями опеки и попечительства. Встреча с инспектором ПДН	2 раза в год	
3	Экстренное психологическое консультирование детей и родителей онлайн	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог
4	Организация работы по привлечению родителей к участию в культурно-массовых мероприятиях, посвященных знаменательным датам	В течение года	Зам.заведующего, педагог-психолог, воспитатели
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • социально-педагогическая помощь; • социально-психологическая помощь; • социально-правовая помощь; • социально-медицинская помощь 	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог, мед. сестра, администрация, педагоги
6	Организация фотовыставки «Мама, как много в этом слове!»	Март	Заместитель заведующего, воспитатели

7	Информационное обеспечение по проблемам неблагополучных семей: <ul style="list-style-type: none"> • раздача буклетов на тему «10 заповедей счастливой семьи»; • разработка и распространение буклетов «Закон и семья»; • подготовка и распространение пропагандистских материалов, направленных на гуманное обращение с детьми 	В течение года	Педагог- психолог
9	Диагностика социальных проблем неблагополучных семей	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
10	Совместные детско-родительское интерактивное обучение с использованием тренингов, игр, упражнений в рамках детско-родительского клуба	В течении года	Педагог-психолог
11	Поддержка семьи в изменении ситуации в семье. Поощрение родителей, которые прогрессивно двигаются к улучшению сложившейся ситуации	В течение года	Заведующий, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Индивидуальные консультации по коррекции взаимодействия с детьми из неблагополучных семей	По мере необходимости	Педагог-психолог
2	Повышение психолого-педагогической грамотности (проведение семинаров, методических объединений и т.д.)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог

Лист ознакомления

С планом работы МБДОУ д/с №13 на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				